



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

## ПРИКАЗ

от «29» августа 2025 г.

№ 74-ОД

*«об утверждении состава Совета по питанию ГБДОУ № 86 на 2025-2026 учебный год»*

В целях улучшения организации питания в ГБДОУ № 86, согласно Положению о Совете по питанию ГБДОУ № 86 (принятому Управляющим советом протокол № 1 от 13.01.2025, утвержденному приказом заведующего от 14.01.2025 № 05-ОД)

Приказываю:

Утвердить состав Совета по питанию на 2025-2026 учебный год:

1. Заместитель заведующего Донская Е.Н.,
2. Кладовщик Костылева Т.Ю.
3. Кладовщик Василькова М.Д.
4. Старший воспитатель Батракова Ю.В.
5. Воспитатель, председатель ПК Губанова Д.К.
6. Представитель родительской общественности – Абдулхаева Н.Р. (родитель младшей группы № 2)

Председатель – Донская Е.Н., заместитель заведующего

7. Заместитель председателя – Костылева Т.Ю., кладовщик
8. Секретарь - Губанова Д.К. воспитатель, председатель ПК

1. заместитель заведующего Донской Е.Н. ознакомить членов Совета по питанию с основными направлениями деятельности, основными задачами по анализу и контролю:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

2. Утвердить План работы Совета по питанию на 2025-2026 г. (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Сливарь



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 86  
Сливарь О.В.  
Приказ от 29.08.2025 № 74-ОД

**План работы Совета по питанию  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 86 общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию  
детей Невского района Санкт-Петербурга  
на 2025-2026 учебный год.**

**Организационная работа**

1. Утверждение состава Совета по питанию на 2025-2026 г.
2. Знакомство с планом работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год.
3. Обсуждение 10-дневного меню.
4. Выполнение натуральных норм на основании распоряжения Комитета по образованию и приложения к распоряжению Правительства Санкт - Петербурга от 06.12.2004г. № 524-р «О питании детей в государственных образовательных учреждениях Санкт - Петербурга, реализующих программу дошкольного образования», СанПиН от 30.06.2020 № 16 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
5. Организация систематического контроля за работой пищеблока для улучшения питания в ГБДОУ:
  - проверка закладки продуктов;
  - соблюдение технологии приготовления пищи
  - калорийность питания
  - проверка выходом готовой продукции;
  - контрольных порций.
6. Организация питания на группах:
  - соблюдение режима питания;
  - соблюдение сервировки;
  - работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков.
7. Проверка документации по питанию:
  - пищеблока;
  - кладовщика.

Срок проведения – постоянно в течение учебного года.

**Работа с кадрами.**

1. Провести консультацию по вопросам питания на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга.
2. Практическое занятие для воспитателей и помощников воспитателей «Организация питания и правила этикета».
3. Инструктаж поваров и работников пищеблока.

Срок проведения – постоянно в течение учебного года.

### Контроль за организацией питания в ГБДОУ

1. На пищеблоке: натуральных норм, закладок продуктов, контрольных порций, качество и количество продуктов с закупочной базы, хранение продуктов в кладовой, раздачи пищи, приготовление салатов, организацию обработки посуды.
2. На группах: сервировки, организацию обработки посуды, пищевые отходы.
3. Документации: кладовщика, пищеблока.

Срок проведения – постоянно в течение учебного года.

|      | Формы и содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственный                                              | Срок<br>исполнения | Отметка о<br>выполнении |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1.   | Заседание Совета по питанию                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |                    |                         |
| 1.1  | Обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состава Совета по питанию</li> <li>• Плана работы на новый учебный год</li> <li>• Выявление аллергиков</li> <li>• Утверждение 10-дневного меню</li> </ul>                                                           | Заведующий, зам. заведующего, врач, медсестра              | Сентябрь           |                         |
| 1.2  | Ведение обязательной документации по организации питания в учреждении                                                                                                                                                                                                    | Заведующий, медсестра, зам. заведующего, повар, кладовщик. | Постоянно          |                         |
| 1.3. | Организация медицинского, административного, общественного контроля за питанием в ДОУ (пищеблок, группы); снабжение продуктами с базы                                                                                                                                    | Заведующий, зам. заведующего, кладовщик                    | Октябрь            |                         |
| 1.4. | Организация питания детей на группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Режим питания, выполнения санэпидрежима и санэпидтребований.</li> <li>• Соблюдение контрольных порций</li> <li>• Правильная сервировка стола</li> <li>• Воспитание КГН у детей</li> </ul> | Заведующий, медсестра, повар, зам. заведующего             | Ежемесячно         |                         |
| 1.5. | Анализ результатов контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• За работой пищеблока</li> <li>• За ведением документации</li> <li>• За питанием детей и сотрудников</li> </ul>                                                                                     | Заведующий, зам. заведующего, медсестра                    | Ежемесячно         |                         |
| 1.6. | Работа продуктовой кладовой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Связь с продуктовой базой</li> <li>• Анализ снабжения продуктами ГБДОУ</li> <li>• Выполнения натуральных норм</li> </ul>                                                                           | Заведующий, медсестра, кладовщик, зам. заведующего,        | Ежемесячно         |                         |
| 1.7. | Выполнение десятидневного меню: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение натуральных норм</li> </ul>                                                                                                                                                          | Заведующий, зам.                                           |                    |                         |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                 |  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Внесение коррективов в меню в соответствии с зимним периодом</li> <li>Разработка примерного меню с учетом весеннего периода</li> </ul>                                                                                                                         | заведующего, медсестра                          | Ежемесячно<br>Ноябрь<br>Февраль |  |
| 1.8.                                       | <p>Соблюдение техники приготовления пищи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильность и своевременность выдачи продуктов</li> <li>Закладка продуктов на пищеблоке</li> <li>Соблюдение сроков реализации продуктов</li> <li>Выполнение санэпидтребований сотрудниками пищеблока</li> </ul> | Заведующий, зам. Заведующего, медсестра, повар, | Ежемесячно                      |  |
| 1.9.                                       | Анализ и подведение итогов работы за год. Подготовка к организации питания в летний период                                                                                                                                                                                                            | Заведующий, зам. Заведующего, медсестра         | Май                             |  |
| 1.10.                                      | <p>Организация питания в летний период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Снабжение продуктами в летний период с продовольственной базы</li> <li>Анализ выполнения натуральных норм</li> <li>Организация питания детей в группах</li> </ul>                                                   | Заведующий, зам. заведующего медсестра          | Июнь                            |  |
| 2. Контроль деятельности Совета по питанию |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                 |  |
| 2.1.                                       | Выполнение примерного десятидневного меню                                                                                                                                                                                                                                                             | Заведующий, медсестра                           | 1 раз в 10 дней                 |  |
| 2.2.                                       | Связь с продовольственной базой                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заведующий, кладовщик                           | 1 раз в месяц                   |  |
| 2.3.                                       | Соблюдение сроков реализации продуктов, качество продуктов                                                                                                                                                                                                                                            | медсестра кладовщик                             | Ежедневно                       |  |
| 2.4.                                       | Выполнение натуральных норм питания                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заведующий, медсестра, кладовщик                | 1 раз в 10 дней                 |  |
| 2.5.                                       | Выполнение санэпидтребований на пищеблоке и группах                                                                                                                                                                                                                                                   | Медсестра, зам. заведующего                     | Постоянно                       |  |
| 2.6.                                       | Ведение документации по питанию (в соответствии с приказом ОО и МП Территориального управления Невского района СПб № 16/2 от 29.01.02 «О требованиях к организации питания в ДОУ Невского ОО и МП»)                                                                                                   | Заведующий<br><br>Ответственный за документацию | Постоянно                       |  |
| 2.7.                                       | Питание детей                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий, медсестра, воспитатели              | Ежедневно                       |  |
| 2.8.                                       | Витаминизация пищи и минерализация                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заведующий, медсестра                           | 1 раз в 10 дней                 |  |
| 2.9.                                       | Закладка и выдача продуктов на пищеблоке                                                                                                                                                                                                                                                              | Заведующий, медсестра, зам. заведующего         | Ежедневно                       |  |

|       |                     |                |                          |  |
|-------|---------------------|----------------|--------------------------|--|
| 2.10. | Питание сотрудников | Заведующий, ПК | По мере<br>необходимости |  |
|-------|---------------------|----------------|--------------------------|--|